

Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Детская музыкально-  
хоровая школа «Мечта» НМР РТ

Протокол № 1

от 29 августа 2014 г

Утверждено и введено в действие  
приказом по муниципальному  
бюджетному учреждению  
дополнительного образования  
«Детская музыкально-хоровая  
школа «Мечта» НМР РТ

№ 116 от 09.09. 2014 г.

Директор

В.В. Игошина



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе в области искусств «Хоровое пение»  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ**

**I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Хоровое пение» (далее по тексту – образовательная программа в области искусств) разработано МБУДО «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ (далее по тексту – ДМХШ «Мечта») в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательной программе в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет.

4. Прием в ДМХШ «Мечта» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

6. При приеме детей в ДМХШ «Мечта» директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательной программе в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДМХШ «Мечта»;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДМХШ «Мечта».

8. Количество детей, принимаемых в ДМХШ «Мечта» для обучения по образовательной программе в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия ДМХШ «Мечта» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДМХШ «Мечта» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДМХШ «Мечта».



11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМХШ «Мечта».

12. ДМХШ «Мечта» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

13. Прием в ДМХШ «Мечта» в целях обучения детей по образовательной программе в области искусств «Хоровое пение» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотографии ребенка (1 цветное фото 3x4).

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

17. Для организации проведения отбора детей в ДМХШ «Мечта» формируются комиссии по отбору детей.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательной программы в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель

комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДМХШ «Мечта» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМХШ «Мечта» из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

22. ДМХШ «Мечта» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуются проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДМХШ «Мечта» самостоятельно с учетом ФГТ.

24. Установленные ДМХШ «Мечта» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМХШ «Мечта» обучающихся, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМХШ «Мечта» до окончания обучения в ДМХШ «Мечта» всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМХШ «Мечта» на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.



28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМХШ «Мечта», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) образовательного учреждения.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМХШ «Мечта» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМХШ «Мечта» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМХШ «Мечта» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из

членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в ДМХШ «Мечта».**

### **Дополнительный прием детей**

36. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательной программе в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМХШ «Мечта» (как правило – не позднее 20 июня).

37. Основанием для приема в ДМХШ «Мечта» являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательную программу в области искусств «Хоровое пение». Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде ДМХШ «Мечта».

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМХШ «Мечта» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.